

ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ŠKOLU (SŠ)

pro školní rok 2023 – 2024

VOŠ obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, přísp. org.

Směrnice nabývá platnosti dne	1. 5. 2018; účinnost od 25.5.2018 a od 24.4.2019, 1.10.2020, 1. 9. 2021, 18. 11. 2021, 1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. 1. změna: Aktualizace k 1.5.2018: Účinnost Nařízení EU č. 679/2016 o ochraně osobních údajů GDPR od 25.5.2018 2. změna: Od 24.4.2019 – Platí nový Zákon o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. Účinnost od 24.4.2019. 3. změna: Distanční vzdělávání od 1. 9. 2020 4. změna: Noví členové školské rady od 1. 9. 2021 5. změna: Organizace odborného výcviku (str.20) Provoz střední školy (str. 23) 6. změna: Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Požadovaná docházka (str. 15-17) 7. změna: Povinnosti žáků a žákyň – Odložení mobilního telefonu (str. 6-7) 8. změna: Povinnosti žáků a žákyň – Finanční spoluúčast při poškození majetku školy (str. 7) 9. změna: Výchovní opatření – Upřesnění kázeňských postihů (str. 18 - 19)	

1 ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ŠKOLU	3
1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.2 SOUČÁSTI ŠKOLY	3
1.3 DOCHÁZKA ŽÁKŮ STŘEDNÍ ŠKOLY	4
1.4 UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ	5
1.5 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	5
1.6 POVINNOSTI ŽÁKŮ A ŽÁKYŇ	6
1.7 TŘÍDNÍ SLUŽBY ŽÁKŮ A JEJICH POVINNOSTI	8
1.8 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ŽÁKYŇ	8
1.9 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠKOLY	8
1.10 DOHLED NAD ŽÁKY	9
1.11 STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ, PODNĚTY ŽÁKŮ	10
1.12 OCHRANA OSOBNOSTI ŽÁKA, STUDENTA A PEDAGOGA Z HLEDISKA GDPR	10
1.13 ZPŮSOB KOMUNIKACE S ŽÁKY, STUDENTY A RODIČI (NEJEN) V DOBĚ DISTANČNÍ VÝUKY	10
2 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ŠKOLU	11
2.1 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ STŘEDNÍ ŠKOLY	11
2.1.1 DISTANČNÍ VÝUKA	12
2.1.2 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA	12
2.1.3 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ	13
2.1.4 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ	13
2.1.5 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH VÝCHOV NEBO VE VÝTVARNÝCH PŘEDMĚTECH	13
2.1.6 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍM PŘEDMĚTU TĚLESNÁ VÝCHOVA	14
2.2 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI	14
2.2.1 KLASIFIKACE ZPRÁV Z DVOUTÝDENNÍ PRAXE ŽÁKŮ	15
2.3 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	15
2.4 VÝCHOVNÁ A KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ	17
2.4.1 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	17
2.4.2 PŘÍKLADY POCHVAL	19
2.5 ORGANIZACE ODBORNÉHO VÝCVIKU	20
2.6 ORGANIZACE PRAXÍ	21
2.7 PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK A JINÝCH NEGATIVNÍCH JEVŮ	21
3 PROVOZ STŘEDNÍ ŠKOLY	23
3.1 SRPŠ A ŠKOLSKÁ RADA	24
3.1.1 SDRUŽENÍ RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY PŘI SPŠ VE ŠTĚTÍ	24
3.1.2 ŠKOLSKÁ RADA	24
3.2 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A ŽÁKYŇ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ A ŽÁKYŇ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	24
3.2.1 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	24
3.2.2 VZDĚLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A TALENTOVANÝCH ŽÁKŮ	25
3.2.3 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN	25
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE IVP	25
3.2.4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ/ŽÁKYŇÍ SE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM	26
3.3 VYSTAVOVÁNÍ DUPLIKÁTŮ, POTVRZENÍ A ÚHRADA PLATEB	26
3.4 PROKAZATELNÉ PŘEDÁNÍ INFORMACÍ	26
4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	26

1 Školní řád pro Střední školu

1.1 Úvodní ustanovení

- a) Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
- b) Školní řád je povinnou součástí dokumentace střední školy.
- c) Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména ze *zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)*, v platném znění, dále zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. v platném znění, a z dalších souvisejících předpisů. Oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků při práci je kromě výše uvedených předpisů dále upravena zejména příslušnými ustanoveními Zákoníku práce, zákona č. 435/2004 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 288/2003 Sb., a Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem, č.j.: 763/SMT/2006, včetně dodatku č. 1 na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/44R/2010 ze dne 7. dubna 2010 (změna článku 22) a také Provozním řádem školy a domova mládeže ze školního roku 2020 - 2021.
- d) Žák nebo žákyně se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na školách poskytujících střední vzdělání zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacími plány a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem.
- e) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- f) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- g) Součástí školního řádu je „organizace školního roku“, kde jsou uvedeny důležité časové termíny. Organizace výuky může být změněna nebo krátkodobě upravena, což je vyjádřeno v aktuálních pokynech pro žáky na elektronických i klasických nástěnkách školy a elektronicky na nástěnkách s webovým rozhraním.

1.2 Součásti školy

Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola je střední a vyšší školou a je součástí vzdělávací soustavy ČR - středního a vyššího odborného vzdělávání. Připravuje žáky/žákyně a studenty/studentky pro výkon povolání v příslušném oboru vzdělání.

Úspěšným ukončením vzdělávacího programu v oboru vzdělání s výučním listem žák/žákyně získá střední vzdělání s výučním listem, v oboru vzdělání s maturitní zkouškou úplné střední vzdělání s maturitou a v oboru vyššího odborného vzdělávání s absolutoriem vyšší odborné vzdělání s nárokem na titul DiS (diplomovaný specialista) za jménem.

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, přísp. org., www.odbornaskola.cz, IČ: 46 77 35 09.

Ředitel: PhDr. Jiří Konvalinka

Typ školy: Střední a vyšší škola, příspěvková organizace Ústeckého kraje

Hlavní budova školy:

Kostelní 134, Štětí, sekretariát školy, třídy, kabinety, laboratoře, dílny, WC.

Odloučená pracoviště:

- a) Pivovarská 594, Štětí – učebny, laboratoře, kabinety a tělocvična, WC
- b) 1. máje 662, Štětí – domov mládeže školy
- c) 1. máje 661 – učebny, laboratoře a dílny pro odborný výcvik, dále jídelní kout, WC, šatny.

1.3 Docházka žáků střední školy

- a) Docházka žáků a žákyň školy do střední školy je od 1. 1. 2005 stanovena zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění § 22 odst. 1 písm. a). – žáci/žákyně jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat“.
- b) Žáci/žákyně přicházejí do školy včas, tj. nejméně 15 minut před zahájením vyučování tak, aby mohli zaujmout svá místa v učebně nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- c) Žáci/žákyně jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů, které si zvolili, a nepovinných předmětů, do kterých byli přijati. Nepřítomnost žáka nebo žákyně na vyučování musí být nejen omluvena, ale i písemně doložena nejpozději do 3 vyučovacích dnů po jejím ukončení. Pokud takto žák nebo zákonný zástupce neučiní bez závažných důvodů, posuzuje se absence žáka nebo žákyně za neomluvenou. Jestliže žák nebo žákyně chybí na odborném výcviku, předloží omluvenku třídnímu učiteli i učiteli odborného výcviku.
- d) V případě předem známé absence požádá zletilý žák nebo žákyně, zákonný zástupce žáka nebo žákyně písemně třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti požádá stanoveného zástupce třídního učitele) o uvolnění z vyučování. Je-li žák nebo žákyně ubytován(a) v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
- e) Při nutném odchodu z vyučování např. ze zdravotních důvodů (i během přestávek a volných hodin) upozorní žák / žákyně na tuto skutečnost třídního učitele, nebo jeho zástupce, v případě nepřítomnosti obou vedení školy na jednom ze sekretariátů školy.
- f) Pokud není znám důvod absence předem, je povinen zletilý žák/žákyně, nebo zákonný zástupce žáka nebo žákyně **nejpozději do 3 vyučovacích dnů** od počátku absence oznámit třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti stanovenému zástupci třídního učitele) důvod nepřítomnosti žáka nebo žákyně na vyučování a termín předpokládaného ukončení nemoci a nástupu do školy. V případě prodloužení nemoci je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka povinen znovu uvědomit třídního učitele. Je-li žák nebo žákyně ubytován(a) v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele.
- g) Třídní učitel (nebo jeho stanovený zástupce) může omluvit nepřítomnost žáka nebo žákyně na vyučování na základě písemného podkladu zákonného zástupce žáka nebo žákyně (ve studijním průkazu nebo omluvném listu žáka nebo žákyně) nebo písemného potvrzení lékaře nebo jiného úředního potvrzení (zpožděnka dopravce, záznam o jednání na policii, pozvání k soudu apod.). **Zletilý žák nebo žákyně může být ve výjimečných případech (např. ošetřující lékař odmítne vydat potvrzení o lékařském ošetření nebo nemoci apod.) omluven(a) třídním učiteli i na základě omluvenky napsané rodičem.**
- h) **Nezletilého žáka může zákonný zástupce elektronicky omluvit i prostřednictvím elektronické třídnice. Zákonný zástupce na začátku školního roku podepíše písemné prohlášení o svém souhlasu s tímto způsobem omlouvání absence žáka.**
- i) Žáka nebo žákyni může z vážných důvodů omluvit vychovatel, učitel, učitel odborného výcviku nebo třídní učitel s vědomím zákonných zástupců u nezletilých žáků nebo žákyň. Vyučující může žáka nebo žákyni omluvit ze své hodiny, učitel odborného výcviku až na jeden den, třídní učitel až do rozsahu 5 dnů.
- j) Při předem známé nepřítomnosti žáka delší než jeden týden, musí být před jejím zahájením udělen souhlas ředitele školy na základě souhlasného vyjádření třídního učitele.
- k) Onemocní-li žák, žákyně nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční chorobou, oznámí to žák nebo žákyně (u nezletilého jeho zákonný zástupce) písemně řediteli školy. Takový žák nebo žákyně se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- l) Žákům a žákyním může být v případech vážnějšího narušení vyučovacího procesu z jejich strany (nevhodné chování žáků a žákyň, nepřipravené učební pomůcky žáků a žákyň nebo nevypracované domácí úkoly, nedostavení se na vyučovací hodinu, znemožnění výuky hrozbou zvenčí apod.) nařízena přítomnost na mimořádných vyučovacích hodinách nebo jejich částech mimo daný pravidelný rozvrh.
- m) Jestliže se žák nebo žákyně bez udání důvodu neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka či žákyni nebo zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žákyně, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti žáka či žákyně; zároveň upozorní, že jinak bude žák nebo žákyně posuzován(a), jako by vzdělávání zanechal(a). Žák nebo žákyně, kteří do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal(a) posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem nebo žákyní školy.

- n) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, např. sportovně-turistických kurzech a lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
- o) V případě distanční výuky je nutné absenci posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupcem nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženímu stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence

1.4 Uvolňování žáků z vyučování

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních a na doporučení lékaře, uvolnit žáka nebo žákyni na žádost zcela nebo z části vyučování z některého předmětu; žáka a žákyni se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák či žákyně nebude v některých předmětech hodnocen(a).
- b) Žák nebo žákyně není klasifikován(a) z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn(a). Žák nebo žákyně nemohou být uvolněni z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- c) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- d) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka nebo žákyni z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

1.5 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci a žákyně mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a žákyň, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) vyvíjet školní aktivity, např. vydávání časopisu aj., vždy však v souladu s dodržováním práva na ochranu osobnosti,
- g) využívat počítačové sítě podle stanovených pravidel (která podepisují a která jsou zveřejněna) a podle stanoveného rozvrhu. Doba přístupu do učeben mimo výuku může být omezena nejen možnostmi školy, ale i školeními, semináři a podobnými činnostmi, které pořádá škola,
- h) využívat za úplaty možnosti tisku nebo kopírování za stanovených podmínek. Škola neumožňuje tisky nebo kopírování pro soukromou potřebu žáků.
- i) využívat možností knihovny a přístupu k internetu za stanovených podmínek, ve zveřejněné době a v souladu s knihovním řádem,
- j) na informace o organizaci školního roku,
- k) na informace uvedené ve výroční zprávě školy.

Práva uvedená v písmenech b), c) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a žákyň.

Žáci a žákyně mohou používat notebooky apod. pro pořizování zápisků, případně jiných záznamových médií, pouze se svolením učitele (učitel může takto vymezit i pouze část vyučovací hodiny).

Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a žákyň také právo jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům a žákyním plní vyživovací povinnost.

1.6 Povinnosti žáků a žákyň

Žáci a žákyně jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Poskytovat údaje do školní matriky.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Domnívá-li se žák nebo žákyně, že pokyn pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli školy.
- d) Umožnit podmínky pro výkon pedagogické činnosti ve smyslu §22a odstavce a) Školského zákona (zejména pak nečinit fyzický, ani psychický nátlak na pedagogického pracovníka).
- e) Přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího. Žáci a žákyně jsou povinni vypracovat nebo předat zadané studijní úkoly včas a podle pokynů – viz klasifikace žáků a žákyň.
- f) Přesně dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučovacích hodin musí být žák nebo žákyně na svém místě v učebně. Při vstupu do laboratoří, dílen, ateliérů a jiných specializovaných místností vyčká na chodbě příchodu vyučujícího, seznámí se s pokyny a řády pro tuto místnost a řídí se jimi.
- g) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka/žákyně (údaje pro třídní knihu, katalogové listy, vysvědčení, zkušební zprávy, potvrzení o návštěvě školy, studijní průkazy, testy a poučení o bezpečnosti apod.), a změny v těchto údajích.
- h) Své pracovní místo udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům a žákyním. Po poslední hodině uklidí své místo a jeho okolí a dá židli na lavici.
- i) Dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- j) Dodržovat pravidla využívání školní počítačové sítě a internetu, různé pokyny pro splnění zadaných prací (zpráva o průběhu dvoutýdenní souvislé praxe apod.).
- k) Respektovat ostatní zaměstnance školy, kteří plní své povinnosti na škole a řídit se jejich pokyny tam, kde jsou odpovědní za provoz (uklízečky, knihovnice, hospodářka, správce budov apod.).
- l) Chovat se ukázněně ve školní jídelně (pokud ji využívají), nepředbíhat, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a plnit pokyny jejich zaměstnanců. Žáci a žákyně jsou povinni prokázat v jídelně úhradu stravy čipem, jinak nemůže být strava vydána ani poskytnuta náhrada.
- m) Na školních exkurzích, turistických kurzech, výletech a při podobných příležitostech, organizovaných školou, se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních spolužáků nebo z určeného místa.
- n) Chovat se slušně a přátelsky ke všem žákům školy a být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování.
- o) Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, tělocvičně, na chodbě, venkovních prostorách školy, nebo hřišti hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu nebo zaměstnanci školy.
- p) Případné ztráty věcí hlásit neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli. Škola neručí za dopravní prostředky žáků a žákyň a doporučuje jim zajistit si příslušná pojištění.
- q) Zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi spolužáků/spolužákyň.
- r) Po celou dobu studia ve vlastním zájmu sledovat aktuální pokyny o organizaci školy na nástěnkách a řídit se pokyny na nich uvedenými, a to včetně informací v elektronickém informačním systému školy ve školní počítačové síti.

Žákům a žákyním není ve vnitřních i vnějších prostorách školy dovoleno:

Žáků a žákyním je zakázáno:

1. ve vnitřních i venkovních prostorách školy a na školních akcích užívat návykové látky¹, cigarety (včetně elektronických a vaporizérů), tabák a nápoje obsahující taurin (energetické) a ve škole s nimi manipulovat. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

¹ § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon (v platném znění) - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.²
 - b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.³
 - c) Distribuce⁴ dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu⁵.
 - d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).
 - e) Na začátku docházky do Vyšší odborné školy obalové techniky a Střední školy Štětí podepisují zákonní zástupci nezletilých žáků a žákyň a zletilí žáci a žákyně „Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL“. Orientační testování při podezření na užití OPL provede v případě dechové zkoušky pedagogický pracovník školy a v případě testování slin Městská policie Štětí za přítomnosti pedagogického pracovníka školy. Žáci a žákyně, kteří dosáhnou zletilosti až v průběhu studia, podepisují tento souhlas neprodleně po jejím dosažení.
2. vykazovat projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo žákyně nebo skupiny žáků a žákyň vůči jiným žákům nebo žákyním nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší nebo slabší). Sem patří i projevy tzv. kyberšikany. Tyto projevy jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako trestný čin. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí.
 3. Pořizování záznamů audia / videa a jeho publikování či jiný způsob distribuce aj. bez souhlasu vedení školy.
 4. nosit do školy a jejich venkovních prostor věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
 5. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování (mobilní telefony, záznamová média, kontaktní prostředky apod. musí být vypnuté a uloženy tak, aby nerušily při výuce žáky, žákyně ani vyučující). Mobilní telefony odloží žák/žákyně před začátkem vyučovací hodiny do k tomu určené schránky, která je umístěna ve třídě pod dozorem vyučujícího. Mobilní telefon si žák/žákyně může vyzvednout na začátku přestávky. Používání záznamových médií (pro zachycení videa, zvuku, jeho šíření na sítích či jiný způsob distribuce) je možné pouze s příkazem vyučujícího.
 6. napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
 7. nevhodným způsobem zasahovat do interiéru školy (nástěnky, audiovizuální pomůcky, nábytek apod.) nebo zařízení školy poškozovat. Při poškození majetku školy má právo škola požadovat po zletilém žákovi/žákyni nebo zákonných zástupcích nezletilých žáků/žákyň finanční spoluúčast na opravě/obnově poškozeného majetku. Velmi přísně je zakázáno se dotýkat čidel a panelu elektronického zabezpečení školy, regulace topení apod.
 8. manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači audiovizuální techniky bez dozoru učitele.
 9. nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků (např. hlučné nástroje aj.).
 10. vodit cizí osoby do budovy nebo areálu školy. Zákonné zástupce a jiné návštěvy ohlásí na vrátnici nebo na sekretariátu školy.
 11. ve vnitřních i venkovních prostorách školy a na školních akcích sledovat nebo šířit pornografii, propagovat xenofobii, rasismus a hnutí směřující k potlačení práv a svobod člověka nebo se dopouštět jejich projevů.

Pozn.: Přehled příslušných kázeňských opatření viz 2.4.1.

² § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (v platném znění).

³ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (v platném znění).

⁴ a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon (v platném znění).

⁵ § 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon (v platném znění).

1.7 Třídní služby žáků a jejich povinnosti

- a) Třídní učitel určí na dobu jednoho týdne třídní pořádkovou službu v počtu dvou žáků nebo žákyň, jejich jména napíše do elektronické třídní knihy a seznámí je s jejich úkoly.
- b) Služba se stará o pořádek a čistotu ve třídě (setření tabule, pomáhá při přinášení nebo odnášení pomůcek k vyučování, dbá na hospodárné používání el. proudu apod.).
- c) Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy nebo dílny, ohlásí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na sekretariátu v Pivovarské nebo Kostelní ul.
- d) Ve všech případech, kdy třída opouští učebnu, odcházejí členové pořádkové služby poslední. Dohlíží na uvedení učebny do pořádku a po odchodu žáků prohlédnou lavice, zavřou okna, případně posbírají zapomenuté věci.
- e) Při neplnění povinností může třídní učitel dobu této služby prodloužit.

1.8 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a žákyň

Zákonní zástupci nezletilých žáků a žákyň jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák nebo žákyně docházel(a) řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo žákyně.
- c) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka nebo žákyně na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- d) Oznamovat škole další údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (dokumentace škol a bezpečnost a ochrana ve školách), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka nebo žákyně, a změny v těchto údajích, tedy:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - údaje o tom, zda je dítě, žák nebo žákyně zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo žákyně sociálně znevýhodněn,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - datum ukončení vzdělávání ve škole,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

1.9 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školy

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání žáků a žákyň je vymezena od 1. 9. 2006 Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ústeckým krajem, č.j.: 763/SMT/2006, včetně dodatku č. 1 na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/44R/2010 ze dne 7. dubna 2010 (změna článku 22).
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a žákyň při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a žákyním nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Na škole pracuje bezpečnostní technik, který mj. zajišťuje poučení a školení o bezpečnosti práce a protipožární ochraně, včetně příslušné dokumentace a odesílání formulářů na příslušná místa.
- d) Dokumentace BOZP obsahuje osobní kartu žáka (pouze u učebních oborů), knihu úrazů (slouží k evidenci úrazů) a tzv. záznam o úrazu (vyhotovuje se bezodkladně po úrazu u bezpečnostního technika nebo na sekretariátu školy).
- e) Hygienické normy a limity na provoz škol jsou stanoveny vyhl. č. 108/2001 Sb., v platném znění.
- f) Škola zajistí, aby žáci/žákyně byli poučeni o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Pohovor se žáky a žákyněmi s následným testem provádí během září pro příslušný školní rok třídní učitel, popř. příslušný vyučující.

- g) Žáci/žákyně jsou dále poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v předmětu tělesná výchova a v předmětech elektrotechnická cvičení a praktická cvičení. Dále jsou žáci/žákyně a zákonní zástupci seznámeni se zvláštními pravidly při některých činnostech (čl. 11 a 13 (podle aktuální situace čl. 15, 16, 19, 20) metodického pokynu Ústeckého kraje dle bodu 1 nahoře.
- h) Vyučující nedovolí, aby se žák nebo žákyně účastnil(a) příslušné činnosti, pokud neodloží ozdobné nebo jiné pro tuto činnost nevhodné a nebezpečné předměty nebo je dostatečně nezabezpečí, aby nemohlo dojít ke zranění. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.
- i) Žáci/žákyně používají pracovní úbor nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele. Ten dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák nebo žákyně musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
- j) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže, přehlídky aj. a z nich, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu akce zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- k) Žáci/žákyně jsou povinni šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učitelskými pomůckami. V případě svévolného poškození je podle ustanovení zákoníku práce a občanského zákoníku povinen nahradit sám, popř. jeho zákonný zástupce, veškeré škody.
- l) Žák nebo žákyně střední školy, který během vyučování odchází na lékařské vyšetření nebo z jiného vážného důvodu z budovy školy, to oznámí třídnímu učiteli, popř. na sekretariátu školy.
- m) Každý žák či žákyně jsou povinni bezodkladně oznamovat příslušnému pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to jeho stav dovolí a úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
- n) Některé prostory (laboratoře, chodby, herny, exteriér) jsou nepřetržitě preventivně monitorovány kamerami, jejichž výstup je podle potřeby umístěn na sekretariátu školy a v kabinetě techniků (rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů, REG-2117/07-9 ze dne 13. června 2007).

1.10 Dohled nad žáky

- a) Ředitel školy stanovuje dohled nad žáky a žákyněmi v budově školy během přestávek v době vyučování. Dohled nad žáky mohou konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně-právním vztahu ke škole (viz např. vyhl. MŠMT „Pracovní řád“). Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- b) Pedagogický dohled nad žáky ve škole začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. Jestliže povolil ředitel školy některým žákům, především dojíždějícím, pobývat ve škole před vyučováním nebo po vyučování déle, než je obvyklé, zabezpečí, aby tito žáci/žákyně nezůstali bez dohledu.
- c) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele a zvláštních předpisů pedagogický dohled nad žáky/žákyněmi i mimo školu při odborném výcviku, při kurzech, exkurzích a jiné činnosti předepsané učebními osnovami, při účasti na soutěžích, resp. při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- d) O způsobu zajištění pedagogického dohledu rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, zejména k možným ohrožením žáků souvisejícím například s vykonávanou činností, dopravními i jinými riziky; bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav a ukázněnost.
- e) S ohledem na rozvržení výuky nebo při tzv. odpadlých hodinách dochází během dne k přerušení výchovně vzdělávací činnosti a dohledu nad žáky/žákyněmi.
- f) Žáci/žákyně mohou využívat knihovnu, herny nebo prostory chodeb při dodržování běžné kázně.
- g) Nezletilí žáci/žákyně mohou v průběhu vyučování ve volných nebo odpadlých hodinách nebo při přestávkách opustit prostory školy pouze za předpokladu písemného souhlasu svého zákonného zástupce s prohlášením, že škola nenese odpovědnost za případné škody a úrazy, protože po tuto dobu škola nevykonává dohled.
- h) Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
- i) Vykonává-li dohled škola, její pracovníci dohledem pověřeni sami za vzniklou škodu neodpovídají; jejich odpovědnost podle pracovněprávních předpisů není tím dotčena.

1.11 Stížnosti, oznámení, podněty žáků

- a) Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování zaměstnanců školy nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li tento školní a klasifikační řád jiný prostředek ochrany.
- b) Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena.
- c) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní škola písemný záznam.
- d) Stížnosti, oznámení, žádosti a podněty jsou přijímány osobně na hlavním sekretariátu školy v 9,00 - 11,00 hod a v 13,00 - 14,00 hod nebo na adrese školy VOŠ obalové techniky a SŠ, ředitel školy, Kostelní 134, 411 08 Štětí. Považuje-li to ředitel školy za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.
- e) Personalistka nebo zastupující pracovník přijetí žádosti, stížnosti, oznámení nebo podnětu účastníkovi potvrdí a zaznamená datum přijetí do podacího deníku.
- f) Ředitel školy v jednoduchých věcech, zejména na podkladě dokladů předložených účastníkem řízení, rozhoduje bezodkladně, v ostatních případech ve lhůtě do 60 dnů od zahájení řízení nebo přijetí žádosti. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
- g) Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je vedení školy povinno bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu.
- h) Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u vedení školy, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán (Krajský úřad Ústeckého kraje), aby přeshetřil způsob vyřízení stížnosti.
- i) Stížnost, podnět nebo oznámení lze podat i Školské radě Střední školy. Kontakty - viz nástěnky školy.

1.12 Ochrana osobnosti žáka, studenta a pedagoga z hlediska GDPR

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka nebo žáka zletilého.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ze dne 24.4.2019 a Nařízením EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů GDPR.

1.13 Způsob komunikace s žáky, studenty a rodiči (nejen) v době distanční výuky

- a) Za jednotnou komunikační platformu považujeme systémy Škola on-line a Amos (Moodle).
- b) Nejen v případě distanční výuky tak slouží systém Škola on-line k vedení veškeré školní agendy. V případě distanční výuky je pak využit k e-mailové komunikaci s žáky, studenty a jejich zákonnými zástupci, stejně tak jako k zadávání úkolů a digitálních učebních materiálů.

- c) Systém Amos, založený na LMS Moodle, je úložištěm elektronických výukových zdrojů a nástrojem pro zadávání úkolů, testů a jejich hodnocení. Pro vedení on-line výuky systém Discord, případně Microsoft Teams (dle rozhodnutí pedagoga).

2 Klasifikační řád pro Střední školu

Klasifikační řád školy stanovuje hodnocení žáka/žákyně, podklady pro hodnocení a jejich získávání.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují stupni 1 – 5; popis stupňů je zveřejněn ve škole v písemné i elektronické podobě a žáci/žákyně nebo rodiče mohou požádat o kopii podrobností klasifikačního řádu.

Jednotliví učitelé předem stanoví podrobnější podklady pro svoji klasifikaci a seznámí s ní na začátku školního roku žáky. Způsob hodnocení v klasifikačním období (pololetí) se nemění.

Rodiče mají možnost informace o aktuálním hodnocení žáka či žákyně získávat z elektronické žákovské knížky (www.skolaonline.cz) v modulech rozvrh, docházka, hodnocení (podklady pro klasifikaci, výsledky a váha známek).

Aktuální změny v organizaci výuky naleznou žáci/žákyně i rodiče přes přidělené heslo na <http://nastenka.odbornaskola.cz>, některé učební texty a další dokumenty nebo pokyny naleznou žáci/žákyně a rodiče na portálu školy <http://portal.odbornaskola.cz>, další aktuální informace na webu školy www.odbornaskola.cz.

Do vyššího ročníku postoupí žák nebo žákyně, kteří na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěli ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem oboru.

2.1 Výsledky vzdělávání žáků střední školy

- i. Hodnocení chování a klasifikace žáků a žákyní střední školy je jednou ze součástí evaluace školy. Klasifikace je průběžná a celková, klasifikační období je pololetí. Na VOŠ obalové techniky a SŠ se nepoužívá slovní hodnocení.
- ii. Výsledky vzdělávání žáka nebo žákyně v jednotlivých stanovených povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

b) 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

- c) Zpravidla v polovině listopadu a dubna se schází pedagogická rada školy ke zhodnocení prospěchu a chování žáků a žákyní. Zákonným zástupcům nezletilých žáků a žákyní nebo zletilým žákům a žákyním, kteří k tomuto datu vykazují zhoršený stupeň chování nebo jsou hodnoceni ve vyučovacím předmětu hůře než dostatečný, je tato informace sdělena třídním učitelem prostřednictvím zápisu ve studijním průkazu. Podklady pro tuto písemnou informaci předávají třídní učitelé zástupci ředitele.
- d) Konečná známka nemusí být aritmetickým průměrem známek dosažených v příslušném klasifikačním období; známky mohou mít různou váhu (desetiminutovky, delší písemný test, čtvrtletní práce).
- e) Na konci klasifikačního období, v termínu stanoveném ředitelem školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického katalogu.
- f) Na konci 2. pololetí škola vydá vysvědčení s hodnocením žáka za obě pololetí. Za první pololetí se vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení, který podepisují rodiče. Po vrácení třídnímu učiteli se tento výpis skartuje. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo žákyně škola v odůvodněných případech vydá vysvědčení i za první pololetí.
- g) Žákům a žákyním, kteří konají opravné zkoušky na konci školního roku, se vydá vysvědčení na začátku září v následujícím školním roce.
- h) Žák nebo žákyně, který nebo která nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl(a). Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi nebo žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- i) Má-li zletilý žák, žákyně, zákonný zástupce žáka nebo žákyně nebo ředitel školy pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka nebo žákyně; je-li vyučujícím žáka nebo žákyně v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, žákyní, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo žákyně.

- j) V odůvodněných případech může (např. je-li vyučujícím ředitel školy) krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 6 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- k) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
- l) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- m) Žáci/žákyně a rodiče jsou seznámeni na začátku školního roku s termíny vydání vysvědčení, vyznačenými zpravidla v organizaci školního roku.
- n) Uznání uceleného nebo částečného vzdělání žáka nebo žákyně se provádí dle §7 – 9 vyhl. č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

2.1.1 Distanční výuka

- a) Pokud vláda ČR nebo její ministr rozhodne o distanční výuce, budou učitelé žákům/studentům během distanční výuky poskytovat kvalitní zpětnou vazbu, podporovat jejich motivaci a ukazovat cestu k dosahování pokroku.
- b) Pro hodnocení distanční práce žáků budou vyučující používat častěji formativní hodnocení, oproti tradičnímu hodnocení sumativnímu.
- c) Bude-li distanční výuka probíhat pouze v části klasifikačního období, budou její výsledky započteny do celkového hodnocení žáka/studenta poměrem odpovídajícím její době trvání.
- d) V případě, že žáci/studenti budou během distanční výuky dosahovat o dva nebo více stupňů horších výsledků než v předchozím klasifikačním období (pololetí nebo semestru), zjistí vyučující daného žáka a předmětu za pomoci třídního učitele a plnoletého žáka/studenta nebo zákonného zástupce v případě nezletilého žáka důvody nastalé situace a prokazatelně se pokusí zajistit nápravu.
- e) Stejně jako v bodu d) budou vyučující postupovat v případě, že žáci/studenti budou v distanční výuce dosahovat nedostatečných výsledků.
- f) V případě, že nezletilý žák a jeho zákonný zástupce/plnoletý žák/student prokazatelně odmítne spolupracovat na řešení situace, která vedla k hodnocení v bodu d), a žák/student bude nadále dosahovat horších výsledků, bude žák/student hodnocen prospěchem odpovídajícím hodnocení dosaženému v distanční výuce
- g) V případě, že nezletilý žák a jeho zákonný zástupce/plnoletý žák/student prokazatelně odmítne spolupracovat na řešení situace, která vedla k hodnocení v bodu e), a žák/student se nadále nebude distanční výuky účastnit s výsledkem alespoň dostatečným, bude žák/student hodnocen prospěchem „nedostatečný“ resp. „nevyhověl/a“. Jestliže se bude jednat o zápočet, bude výsledným hodnocením „nezapočteno“.
- h) Pokud by příčinou zhoršeného nebo nedostatečného prospěchu bylo to, že žák/student nevlastní počítač nebo nemá přístup k internetu, zajistí bez zbytečného prodlení vyučující ve spolupráci s vedením školy možnost, jak žákovi/studentovi distanční výuku umožnit.

2.1.2 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák nebo žákyně v těchto případech:
 - a. při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech
 - b. koná-li opravné zkoušky
 - c. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
2. Ředitel nařídí komisionální přezkoušení žáka nebo žákyně, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka nebo žákyně danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení podle odst. 1 písm. c) nebo odst. 2 může být žák/žákyně v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušet jen jednou.
5. Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. b) a c) a podle odst. 2 může žák nebo žákyně konat v jednom dni nejvýše jednu.

2.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové předměty (ANJ, NĚJ, FRA, ČJL), společenskovední (OBN, DĚJ), přírodovědné (CHE, FYZ, ZEK), většina odborných předmětů (např. PVY, TVY, ELE, ENI, PRG, TEK, ÚSP, EKO, NAM, SZA, STE, TIT, OBT, DVK) a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních plánů hodnotí

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, diskusi a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, jeho logika, samostatnost, tvořivost,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia,
- i) schopnost vyjádřit a obhájit svůj názor.

2.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování, např. PGR, TEC, PPM, OKR, EMĚ, OVÝ aj.

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 a v souladu s učebním plánem se hodnotí:

- a) vztah k práci a k praktickým dovednostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využívání teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, pamětí elektronických systémů, překonávání překážek v práci,
- i) kvalita a schopnost práce s ručním náradím
- j) obsluha zařízení, pomůcek, přístrojů a prostředků informačních technologií a příslušných periférií,
- k) schopnost informační gramotnosti, schopnosti elektronicky komunikovat a získávat informace na elektronických médiích a na Internetu.

2.1.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchov nebo ve výtvarných předmětech

Do této skupiny patří (podle studijního zaměření) zejména: výtvarná příprava, přírodní materiály, podle charakteru počítačová grafika, popř. příslušné nepovinné předměty.

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech podle odstavce 1 se v souladu s požadavky učebních plánů hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti, originality a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) kvalita projevu,
- d) vztah žáka nebo žákyně k činnostem a zájem o ně,
- e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti,
- f) ke schopnosti sloučit výtvarný návrh s požadavky na povinné údaje (např. u obalů a artefaktů),
- g) schopnost kombinovat a vhodně využít prostředky informačních technologií a periférií s ruční výtvarnou činností

2.1.6 Klasifikace ve vyučovacím předmětu tělesná výchova

Při klasifikaci v tomto vyučovacím předmětu se v souladu s požadavky učebních plánů a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu hodnotí:

- a) všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost žáka nebo žákyně
- b) snaha žáka nebo žákyně dosáhnout příslušných výsledků
- c) péče o vlastní zdraví a dodržování bezpečnosti v tělovýchovné činnosti
- d) vztah žáka nebo žákyně k tělesné výchově a její organizaci
- e) zájem o sport – aktivně/pasivně, všeobecný přehled o sportovním dění
- f) základní znalost sportovních pravidel v jednotlivých sportech a atletických disciplínách

Počet žáků ve skupinách se může pohybovat od 10 do 23, skupiny mohou být smíšené (chlapci a dívky s oddělenými šatnami).

2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Učitelé předem na začátku školního roku seznámí žáky a žákyně se systémem jejich klasifikace a druhem zkoušek a testů, které budou uplatňovat. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků a žákyň získává učitel těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) různými druhy zkoušek a testů (písemné, ústní, grafické, na počítači, praktické, pohybové aj.). U testů lze stanovit a podle toho také hodnotit rozsah odpovědi, např. max. počtem slov, vět nebo stránek, popř. psaní rukou;
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a žákyně, připravenosti na vyučování dle záznamů pedagoga;
 - c) na základě hodnocení domácích úkolů, samostatných prací, závěrečných prací, zpráv z praxe, hodnocením řešení komplexních (i společných) úkolů a projektů, protokolů;
 - d) kvalitou výsledků a manuální zručností při odborném výcviku;
 - e) hodnocením dodržování bezpečnosti a zásad ochrany zdraví při práci, s nimiž byli žáci/žákyně prokazatelně seznámeni;
 - f) hodnocením splnění a kvality grafického konstrukčního nebo výtvarného zadání;
 - g) rozhovory nebo konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden nebo diagnostických středisek u žáků nebo žákyň s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
2. Maximální doba písemného testu nebo zkoušky činí 60 min. Delší než 45 minut může být pouze ve vícehodinovém bloku.
3. Učitel je povinen vést elektronickou evidenci v www.skolaonline.cz o každé klasifikaci žáka a žákyně s vyznačením data. Žák nebo žákyně musí být hodnoceni za každé klasifikační období alespoň dvakrát.
4. Žáci nebo žákyně, kteří opakovaně v požadovaném termínu, případně v domluveném náhradním termínu, nepředají domácí úkol dle odst. 1 písm. c, mohou být potrestáni dle odst. 2. 4. 1 Výchovná opatření školního řádu.
5. Učitel oznamuje nebo označuje žákům a žákyním výsledek každé klasifikace s poukazem na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi nebo žákyni výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nebo žákyni nejpozději do 14 dnů.
6. Termíny písemných zkoušek, které trvají celou vyučovací hodinu, prokonzultuje učitel předmětu s třídním učitelem, aby v jednom dni žáci a žákyně nekonali více než dvě takové zkoušky.

7. V případě nepřítomnosti z jakýchkoliv důvodů jsou žáci a žákyně povinni se bezodkladně seznámit po příchodu do školy s požadovaným obsahem látky nebo s požadavky testů nebo jiných úkolů (pokud tak nebylo známo ještě dříve, např. na začátku klasifikačního období).
8. Obsah písemných zkoušek, hodnocení nebo testů na celou vyučovací hodinu se zpravidla oznamuje alespoň 3 dny předem a jejich termín se zaznamenává do www.skolaonline.cz. Opakované testy se předem neoznamují.
9. U žáků s poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm (např. dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon a při klasifikaci se nezohledňuje počet chyb, ale počet jevů, které žák zvládl.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.“
11. Nelze-li žáka nebo žákyni hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna, výjimečně do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák nebo žákyně navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Nejsou-li žák nebo žákyně hodnoceni ani v tomto termínu, neprospěli.

2.2.1 Klasifikace zpráv z dvoutýdenní praxe žáků

- a) Závěrečná zpráva je hodnocena dvěma známkami dle splnění zadání a dle formy (využití textového editoru).
- b) Pokud žák předá příslušnému učiteli závěrečnou zprávu v kvalitě aspoň 4, započítají se známky ze zprávy do příslušného předmětu, který je stanoven ŠVP.
- c) Pokud je zpráva hodnocena stupněm 5 (zpráva nesplňuje zadání ani po opakovaném upozornění), žák koná opravnou zkoušku (pouze ze zprávy) v srpnu (i když má v předmětu i jiné známky).
- d) Pozdější odevzdání zprávy než v určeném termínu je možné zhodnotit i důtkou tř. učitele.
- e) Pokud zprávu žák neodevzdá v určeném termínu nebo vůbec, obdrží důtku tř. učitele a nebude klasifikován v příslušném předmětu. Pak bude muset zprávu obhájit v srpnu (nehodnocen). Když zpráva nevyhovuje nebo ji žák opět neodevzdá, koná opravnou zkoušku z celého předmětu.

2.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáka nebo žákyně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň 1 – výborný

Žák/žákyně ovládá a uplatňuje požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, je samostatný a tvořivý. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák/žákyně ovládá požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák/žákyně je schopen(a) samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák nebo žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené

poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně se vzdělávat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák/žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nebo žákyně si požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil(a) uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho/její dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - **prospěl(a),**
 - **neprospěl(a).**
 - **nehodnocen(a) viz bod a) a b)**
- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Žák nebo žákyně prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělávání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.
- d) Žák nebo žákyně prospěl(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

- e) Žák nebo žákyně neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.
- f) Pokud je v 1. nebo 2. pololetí období školního vyučování docházka žáka/žákyně na předmět nižší než 70 %, je v tomto předmětu nehodnocen. V tomto případě je stanoven minimálně jeden termín pro doplnění klasifikace. Při doplnění klasifikace za 1. pololetí tento termín stanovuje vyučující předmětu, za 2. pololetí pak ředitel školy a prokazatelně s ním seznámí žáka/žákyni (např. v systému Škola OnLine nebo na nástěnce v interiéru školy). Jako absence ve vyučování se nepočítá účast žáků/žákyní na školních akcích a soutěžích, v nichž reprezentují školu. V případě dlouhodobé nemoci, závažných zdravotních důvodů nebo důvodů hodných zřetele může být způsob doplnění klasifikace řešen individuálně s ředitelem školy. Zkouška k doplnění klasifikace není komisionální zkouškou. Znamky, které v příslušném období v daném předmětu žák/žákyně získal(a), se do celkového hodnocení započítávají.

2.4 Výchovní a kázeňská opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi nebo žákyni po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi nebo žákyni po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvalné hodnocení žáků a žákyní je možné podpořit odměnou z prostředků rady rodičů.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi nebo žákyni uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele,**
 - b) **důtku třídního učitele,**
 - c) **důtku ředitele školy,**
 - d) **podmíněné vyloučení žáka nebo žákyně**
 - e) **vyloučení žáka nebo žákyně**
4. Napomenutí a důtku třídního učitele je v pravomoci třídního učitele, který s jejich udělením seznamuje pedagogickou radu ve čtvrtletí a pololetí. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy, a to i na případný návrh třídního učitele.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, žákyni a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo žákyně.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do elektronického třídního katalogu na www.skolaonline.cz.
7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka nebo žákyně stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo žákyně v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka nebo žákyně vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
9. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či žákyně rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo žákyně dozvěděl.

2.4.1 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo žákyně ze školy, vyloučení žáka nebo žákyně ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Méně závažné přestupky řeší třídní učitel domluvou. K udělení kázeňských opatření se učitel uchýlí v případě opakovaných méně závažných přestupků nebo v případě přestupků vážnějších. Pro objektivnější posouzení přestupků žáků různými učiteli uvádí škola tento přehled:

Napomenutí třídního učitele	
Při 3. poznámce v třídní knize za	Pozdní příchody na vyučovací hodinu, pozdní předávání omluvenek.
	Neplnění domácích úkolů.
	Neplnění pokynů učitele, chybějící učebnice nebo učební texty aj., vyrušování
Okamžité udělení napomenutí	Jednorázová neomluvená absence do 7 vyučovacích hodin.
Okamžité udělení napomenutí	Opisování, plagiát, porušení autorských práv v běžných pracích nebo prezentacích.
Okamžité udělení napomenutí	Nedovolené použití elektronických prostředků (mobily, notebooky apod.) při výuce.
Okamžité udělení napomenutí	Pozdní odevzdání zapůjčených věcí (z knihovny apod.)
Okamžité udělení napomenutí	Méně závažné porušení pravidel bezpečnosti nebo protipožárních pravidel.
Okamžité udělení napomenutí	
Okamžité udělení napomenutí	Opuštění školy bez povolení, neoznámení předem známé absence nebo důvodů absence.
Okamžité udělení napomenutí	Zjevné plýtvání energiemi, médii nebo materiálem.
Okamžité udělení napomenutí	Přivedení cizí osoby do prostoru školy a její neohlášení
Důtka třídního učitele	
Při 4. poznámce v třídní knize za	Častější pozdní příchody, opakované kratší neomluvené absence
	Častější neplnění pokynů učitele, chybějící učebnice nebo učební texty , vyrušování
	Opakované neplnění domácích úkolů
Okamžité udělení důtky	Slovní útoky žáka nebo žákyně na spolužáky nebo zaměstnance školy, lhaní.
Okamžité udělení důtky	Podvody při zkoušce.
Okamžité udělení důtky	Neomluvená absence v rozsahu až 14 vyučovacích hodin.
Okamžité udělení důtky	Nesplnění zadaného úkolu většího rozsahu (závěrečná zpráva nebo úkol, grafické zadání)
Okamžité udělení důtky	Vandalismus, kouření ve školních prostorách.
Okamžité udělení důtky	Méně závažné porušení pravidel počítačové sítě (hraní her, stahování nepovol. souborů, ukládání nepovolených souborů na síť školy apod.).
Okamžité udělení důtky	Nošení provokujícího nebo vyzývajícího oděvu k diskriminaci, xenofobii, rasismu apod.
Okamžité udělení důtky	Nošení nedovolených a obtěžujících věcí (cigarety – včetně elektronických, tabák, lasery, petardy aj.) do školy.
Okamžité udělení důtky	Opakované zjevné plýtvání energiemi, médii nebo materiálem, prohřešky vůči základním ekologickým pravidlům.
Okamžité udělení důtky	Kyberšikana dle závažnosti.
Důtka ředitele školy	
Okamžité udělení důtky	Neomluvená absence v rozsahu do 35 vyučovacích hodin.
Okamžité udělení důtky	Zneužití pravidel počítač. sítě (zavírování, poskytnutí hesla jiné osobě, elektronické obtěžování cizích osob ve škole i mimo školu, nedovolené pořizování záznamů audia / videa a jeho publikování či jiný způsob distribuce aj.).
Okamžité udělení důtky	Nošení nedovolených věcí (drogy, zbraně, alkohol) do školy.
Okamžité udělení důtky	Vulgarita v písemných aj. povinných klasifikovaných pracích.
Okamžité udělení důtky	Fyzické nebo hrubé slovní napadení spolužáka nebo zaměstnance školy.
Okamžité udělení důtky	Hrubé porušení pravidel bezpečnosti nebo protipožárních pravidel.
Okamžité udělení důtky	Podvod při závěrečné, čtvrtletní nebo jiné stěžejní zkoušce.
Okamžité udělení důtky	Sledování a šíření pornografie, projevy a propagace rasismu, xenofobie a hnutí směřujících k potlačení práv a svobod člověka (podle závažnosti).
Okamžité udělení důtky	Kyberšikana dle závažnosti, publikování lživých zpráv o škole.
Podmíněné vyloučení žáka nebo žákyně	
Okamžité udělení podmíněného vyloučení	Účast na vyučování pod vlivem alkoholu nebo drog.
	Neomluvená absence v rozsahu od 35 vyučovacích hodin.
	Závažné zneužití pravidel počítač. sítě (průnik a zásah do jiných než stanovených adresářů, úmyslné poškození hardware nebo software aj.).
	Šikánování, projevy netolerance, poškozování věcí ve škole, oděvu aj.

Okamžité udělení podmíněného vyloučení	Hrubé slovní a fyzické útoky na spolužáky nebo zaměstnance školy.
	Pokus o krádež nebo krádež ve škole, vandalismus.
	Sledování a šíření pornografie, projevy a propagace rasismu, xenofobie a hnutí směřujících k potlačení práv a svobod člověka (podle závažnosti nebo v opakovaných případech).
	Kyberšikana dle závažnosti.
	Pokus o úmyslné ohrožení zdraví spolužáka nebo spolužákyň.
	Donesení zbraně (nůž, pepřový sprej, replika nebo nefunkční střelná zbraň, granát aj.) do školy nebo jejích venkovních prostor nebo na školní akci.
Vyloučení žáka nebo žákyň	
Okamžité vyloučení žáka/žákyň	Opakované závažné přestupky.
	Neomluvená absence většího rozsahu.
	Donesení nože, funkční střelné zbraně, granátu aj. do školy nebo jejích venkovních prostor nebo na školní akci.
	Úmyslné zranění nebo úmyslné ohrožení zdraví spolužáka, spolužákyň nebo zaměstnance.
	Pokus o krádež nebo krádež ve škole, vandalismus většího rozsahu.
	Sledování a šíření pornografie, projevy a propagace rasismu, xenofobie a hnutí směřujících k potlačení práv a svobod člověka (podle závažnosti nebo v opakovaných případech).
	Šikana s ohrožením zdraví, hrubé projevy netolerance.

Poznámky k výchovným opatřením

- Méně závažné přestupky může třídní učitel řešit domluvou. K udělení kázeňských opatření se učitel uchýlí v případě opakovaných méně závažných přestupků nebo v případě přestupků vážnějších. Závažné přestupky budou hlášeny Městské policii nebo Policii České republiky (vandalismus, rasismus, alkohol, drogy, zbraň, šikana, fyzické útoky apod.).
- Dle závažnosti provinění žáka/žákyň nebo jeho opakování navrhuje třídní učitel případný snížený stupeň z chování na vysvědčení žáka nebo žákyň za příslušné klasifikační období.
- Opakované přestupky se vždy hodnotí ve stupnici přestupků o stupeň výše.
- Přestupky a záslužné činy na exkurzích, výletech, sportovních soutěžích a jiných školních akcích se hodnotí stejným způsobem jako ve škole.
- Nedovolené obtěžující nebo nebezpečné věci mohou být zabaveny a předány rodičům, popř. zletilým žákům nebo žákyňmi nejdříve na konci vyučování.
- Tyto příklady porušení školního řádu s příslušným výchovným opatřením jsou zveřejněny pro objektivnější porovnání přestupků žáků nebo žákyň.

2.4.2 Příklady pochval

Pochvala třídního učitele	
	Minimální absence na vyučování
	Vynikající prospěch
	Reprezentace na různých soutěžích do okresního kola výše
	Pomoc při školních nebo mimoškolních akcích (dny otevřených dveří aj.)
	Dobrá reprezentace nebo propagace školy (v době praxe, v místě bydliště aj.)
	Pečlivé vypracování domácích úkolů, závěrečných prací a jiných úkolů, zadaných učiteli
	Pomoc při zhotovení učebních aj. pomůcek
Pochvala ředitele školy	
	Reprezentace na různých soutěžích od okresního kola výše.
	Pomoc při školních nebo mimoškolních akcích (dny otevřených dveří aj.)

	Tvůrčí úspěch s reprezentací školy (výstava, vernisáž, workshop)
	Originální zpracování závěrečných a jiných zadaných prací
	Příkladná reprezentace nebo propagace školy v regionu
Pochvala ředitele školy s věcným nebo jiným darem	
	Vynikající prospěch u maturitní nebo závěrečné zkoušky a po celou dobu studia
	Mimořádné projevy odvahy
	Záchrana majetku většího rozsahu
	Ochrana nebo záchrana života

Pozn.: Dobrou sportovní aj. reprezentaci školy lze řešit také odměnou z fondu Sdružení rodičů a přátel školy při SPŠ ve Štětí

2.5 Organizace odborného výcviku

Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí příslušnými vyhláškami.

Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného učebního nebo studijního oboru, potřebné pro výkon budoucího povolání. Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku.

Na VOŠ obalové techniky a SŠ Štětí se vyučují tyto učební a studijní obory s odborným výcvikem:

	švp	1. roč.	2.roč.	3.roč.	4. roč.
26-51-H/01 Elektrikář	Inteligentní elektroinstalace	x	x	x	-
33-56-H/01 Truhlář	Truhlář	x	x	x	-
23-51-H/Strojní mechanik	Zámečnick	x	x	x	-
26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik	Digitální technika a mechatronika		x	x	x

Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den s příslušným počtem hodin. Hodina odborného výcviku trvá 60 min.

		Týdenní hodinová dotace OVÝ			
	švp	1. roč.	2.roč.	3.roč.	4. roč.
26-51-H/01 Elektrikář	Inteligentní elektroinstalace	15	17,5	17,5	-
33-56-H/01 Truhlář	Truhlář	15	17,5	17,5	-
23-51-H/Strojní mechanik	Zámečnick	15	17,5	17,5	-
26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik	Digitální technika a mechatronika	-	10	10	10

Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku nejpozději 5 minut před jeho zahájením. Odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku v místě stanoveném ředitelem školy. Doba odborného výcviku je stanovena mezi 7:00 – 13:45 hod při 6 vyučovacích hodinách a mezi 7:00 – 14:45 hod při 7 vyučovacích hodinách. Cesta na pracoviště a zpět, kterou konají s učitelem odborného výcviku, se započítává do délky vyučovacího dne. Nepřijde-li učitel odborného výcviku do 10 min k nástupu, oznámí to žák konající službu vedoucímu učiteli odborného výcviku nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. V průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky. Přestávka je stanovena na dobu 9:00 – 9:15 hod a další na oběd mezi 11:15 – 11:45 hod. Žáci/žákyně, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodně

s přestávkami platnými pro pracovníky organizací. Přestávek využijí žáci/žákyně k odpočinku a nezapočítávají se do celkového trvání vyučovacího dne.

Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci/žákyně osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.

Odměňování žáků nebo žákyní a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy a může být použito i jako motivační prvek pro schopné a šikovné žáky, kteří se na produktivní činnosti podílejí.

Žáci a žákyně jsou při odborném výcviku povinni:

- a) dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce a předpisy hygienické a požární ochrany;
- b) používat osobní ochranné prostředky;
- c) dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků;
- d) upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků na všechny závady, které na pracovišti vzniknou;
- e) uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoli úrazu;
- f) slušně se chovat k pracovníkům jiných firem při odborném výcviku v těchto organizacích.

- g) **Žákům nebo žákyním není dovoleno:**
- h) opustit bez vědomí učitele odborného výcviku stanovené pracoviště;
- i) nosit na odborný výcvik cenné předměty, jakékoliv zbraně, chemikálie, výbušniny, omamné aj. látky škodlivé zdraví;
- j) při odborném výcviku používat mobilní telefony aj. záznamová zařízení, která odvádějí pozornost;
- k) provádět práce, které jim učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil;
- l) používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče;
- m) přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku jakýkoliv inventář, setrávat před začátkem vyučovacího dne, v jeho průběhu a po jeho ukončení mimo prostory určené učitelem odborného výcviku.

2.6 Organizace praxí

- a) Žáci a studenti školy mohou absolvovat odbornou praxi na reálném pracovišti u zaměstnavatelů za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci odborné praxe neumožňovala, nebo nejsou studenti nařízením krajské hygienické stanice v karanténě.
- b) Na reálných pracovištích se studenti řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými pro daná pracoviště.

2.7 Prevence užívání návykových látek a jiných negativních jevů

- a) Všem osobám je zakázáno přinášet do prostoru školy návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky, energetické nápoje a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka nebo ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.) Je zakázáno jejich užívání, nabízení, zprostředkování, prodej, opatrování, přechovávání. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má ale nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- c) V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- d) Distribuce OPL dle § 187 trestního zákona jejich šíření dle § 188 trestního zákona jsou v České republice zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- e) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 4.
- f) Všichni žáci nebo žákyně a rodiče jsou průkazně informováni o nebezpečnosti šikany ve školách. Uplatňovaná šikana je trestným činem.

- g) Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka či žákyni, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, krádeží či loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání.
- h) Příklady možných postihů za šikanu jsou uvedeny v přehledu kázeňských opatření (viz 2.4.1).

3 Provoz střední školy

- a) Školní vyučování začíná v 8:00 hod. a končí nejpozději ve 20:00 hod., odborný výcvik začíná v 7:00 hod. Vyučovací hodina kromě odborného výcviku trvá 45 minut. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 9 hod, bez polední přestávky 7 hod.
- b) Po třetí vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 min. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje dopoledne desetiminutová přestávka, odpoledne pětiminutová přestávka. Vyučovací bloky o max. délce 4 vyučovacích hodin je možné slučovat. Vyučování je pak o příslušný časový úsek kratší.
- c) Vyučovací hodiny a přestávky pro teoretickou výuku denního studia střední i vyšší školy:

číslo hodiny	od		do		číslo hodiny	od		do
0	7 ¹⁰	-	7 ⁵⁵		6	12 ⁴⁰	-	13 ²⁵
1	8 ⁰⁰	-	8 ⁴⁵		7	13 ³⁵	-	14 ²⁰
2	8 ⁵⁵	-	9 ⁴⁰		8	14 ²⁵	-	15 ¹⁰
3	9 ⁵⁰	-	10 ³⁵		9	15 ¹⁵	-	16 ⁰⁰
4	10 ⁵⁰	-	11 ³⁵		10	16 ⁰⁵	-	16 ⁵⁰
5	11 ⁴⁵	-	12 ³⁰		11	16 ⁵⁵	-	17 ⁴⁰

Vyučovací hodiny a přestávky pro odborný výcvik oborů mechanik elektrotechnik, elektrikář, truhlář a strojní mechanik:

číslo hodiny	od		do		číslo hodiny	od		do
1. – 2.	7 ⁰⁰	-	9 ⁰⁰		5. – 6. (1. ročník)	11 ⁴⁵	-	13 ⁴⁵
3. – 4.	9 ¹⁵	-	11 ¹⁵		5. – 7. (2.-4. ročník)	11 ⁴⁵	-	14 ⁴⁵

- d) Ředitel školy může třídy v jednotlivých klasifikačních obdobích při vyučování některých předmětů dělit na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků nebo žákyň ze stejných nebo různých ročníků s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a žákyň, didaktickou a metodickou náročnost předmětu, charakter osvojovaných vědomostí a dovedností a efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.
- e) Střední škola poskytuje žákům a žákyním možnost naplnění volného času mimoškolní činností se zaměřením zejména na aktivní odpočinek, rozvoj jejich schopností a zájmů, přípravu na vyučování i na účast v soutěžích a přehlídkách.
- f) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky a žákyně, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné pro území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák nebo žákyně předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- g) Škola si vyhrazuje právo nezařadit do mimoškolních akcí žáky nebo žákyně s výchovnými nebo studijními problémy, popř. ty, kteří ve stanoveném termínu neprovedou finanční úhradu.
- h) Škola na základě stanoveného rozvrhu a podle svých možností umožňuje činnosti žáků a žákyň ve školní knihovně, ve vyhrazené učebně VT (připojení k Internetu mimo výuku) a podle dohody v atelieru školy. Tato činnost nesmí narušit obvyklé podmínky pro zabezpečení provozu školy, požadavků na hygienu a úklid, a lze ji uskutečňovat jen pokud v tom nebrání mzdové možnosti školy.

3.1 SRPŠ a školská rada

3.1.1 Sdružení rodičů a přátel školy při SPŠ ve Štětí

Spolek je veden ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu L, vložce číslo 13457, s identifikačním číslem 17560926. Personální obsazení je následující: předsedkyně Iveta Ehl, místopředsedkyně Magda Zabilanská, jednatelka Ing. Michaela Švecová, DiS. SRPŠ je nepolitickou zájmovou organizací, která zastupuje oprávněné zájmy žáků a studentů školy, prosazuje a dle svých možností podporuje jejich vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti a jejich uplatnění v dalším životě.

Při své činnosti SRPŠ spolupracuje na platformě partnerství, pomoci a vzájemného respektování především se školou, jejím zřizovatelem, s firmami a s jinými středními školami a fakultami vysokých škol.

3.2. Školská rada

Školská rada je subjektem založeným na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. Další informace jsou uvedeny v Informacích žákům SŠ a rodičům a na nástěnkách školy.

Ústecký kraj jako zřizovatel VOŠ obalové techniky a SŠ Štětí stanovil šestičlennou Školskou radu (2 členové za pedagogy, 2 za zletilé žáky a zákonné zástupce a 2 za zřizovatele, všichni s tříletým funkčním obdobím) a vydává Volební řád pro školskou radu.

Pro školní rok 2021/2022 jsou to tito zástupci Školské rady:

Příjmení a jméno	ustanoven za	kontakt
Mgr. Ing. Miroslav Andrt	zřizovatele	miroslav.andrt@steti.cz
Mgr. Zdenka Vachková	zřizovatele	vachkova.z@kr-ustecky.cz
Doc. Mgr. Martin Mrázik, Ph.D.	pedagogické pracovníky	martinmrazik@seznam.cz
Ing. Michaela Švecová, DiS.	pedagogické pracovníky	svecova@odbornaskola.cz
Ondřej Kettner*	studenty	Oket@seznam.cz
Matěj Vlk*	studenty	Vlk0ma@seznam.cz

* členem do příštích voleb, konaných v září 2023

3.2 Vzdělávání žáků a žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a žákyň mimořádně nadaných

Škola vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

3.2.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola, přičemž podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení a podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje až na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška).

V této oblasti spolupracují výchovný poradce, třídní učitelé i učitelé jednotlivých předmětů. Učitelé a třídní učitelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání. Motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti probíhá prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech

pedagogických pracovníků. Zvýšená pozornost je věnována i prevenci rizikového chování žáků školy. Konzultační hodiny poskytuje v případě potřeby žákům i učitelům školy školní metodik prevence.

3.2.2 Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků v souladu s § 17 školského zákona. Individuální přístup pedagogických pracovníků školy podněcuje rozvoj potenciálu žáků různých druhů nadání a je zaměřen na to, aby se tato nadání mohla projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána § 17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými i pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou.

U žáků/žákyní mimořádně nadaných učitelé mimo standardních postupů zařazují do výuky metody pro jejich větší vytížení, například problémové a projektové vyučování, práce s informačními technologiemi, samostudium nebo práce ve středoškolské odborné činnosti. Mimořádně nadaní žáci/žákyně mohou využít všech možností, které jim vyučující poskytnou (účast v domácích a mezinárodních soutěžích, domácí nebo zahraniční stáž aj.), což umožňuje žákům/žákyním získat větší zkušenosti v oboru.

3.2.3 Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Vzdělávání žáků podle IVP

- a) IVP je vytvářen výchovným poradcem/výchovnou poradkyní na základě žádosti ředitelem školy. Ten podává žádost o vytvoření IVP po posouzení aktuálnosti a platnosti odborného (zdravotního) posudku dodaného žákem/žákyní školy nebo jeho zákonným zástupcem.
- b) IVP je dokument obsahující názvy předmětů na dané pololetí příslušného školního roku, na který je IVP vypracováván. Musí obsahovat informace o tom, kdo je v těchto předmětech vyučujícím, dále rozpis konkrétních témat určených k ověřování znalostí a dovedností žáka/žákyně a v neposlední řadě informaci o počtu (nejméně 2 přezkoušení za pololetí) a způsobu plánovaného ověřování těchto obsahů učiva (písemné testy, ústní zkoušení).
- c) Konzultace žáka/žákyně s učitelem příslušného oboru je domlouvána individuálně dle potřeb žáka/žákyně. Nejméně však 2x za jedno pololetí.
- d) Výše uvedené základní informace jsou předány elektronickou formou výchovnému poradci od příslušných vyučujících nejpozději do 15 dnů od schválení vypracování IVP ředitelem školy. Na základě těchto podkladů je vypracován konkrétní IVP žáka/žákyně v písemné i elektronické podobě. Platnosti nabývá tento dokument po podpisu žáka/žákyně a následně podpisu ředitele školy.

- e) Vypracovaný originál IVP žáka/žákyně je uložen v podkladech Centra výchovného poradenství a prevence na budově v Pivovarské ulici - v kabinetu k těmto účelům vytvořeném. Kopie tohoto dokumentu obdrží všichni příslušní učitelé a dotyčný žák/žákyně.
- f) Po ukončení – splnění - daného pololetí žákem/žákyní vymezeného v IVP je vydáno tomuto jedinci platné vysvědčení jako žákům/žákyním intaktním.
- g) Případné změny v IVP jsou konzultovány s příslušnými učiteli, výchovným poradcem a dotyčným žákem/žákyní. Úprava znění IVP je prováděna aktuálně výchovným poradcem v elektronické podobě tohoto dokumentu.

3.2.4 Vzdělávání žáků/žákyní se sociálním znevýhodněním

Škola vychází z konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb žáka/žákyně volbou vhodných výchovných prostředků a úzkou spoluprací se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky. Specifické vzdělávací potřeby žáků nebo žákyní z odlišného sociálně kulturního prostředí se promítají do metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků/žákyní. Pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni se sociálně kulturními zvláštnostmi žáka/žákyně, aby byli schopni pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim.

3.3 Vystavování duplikátů, potvrzení a úhrada plateb

- a) Náhradní studijní průkaz vystavuje kancelář sekretariátu ředitele školy za poplatek.
- b) Vystavování "Potvrzení o návštěvě školy", potvrzování tiskopisů na MHD, vlak, autobus apod.: Žáci/žákyně předávají úplně vyplněný (podepsaný, pokud je předepsáno) příslušný tiskopis v sekretariátu ředitele k potvrzení.
- c) Vystavování duplikátu vysvědčení, maturitního vysvědčení, vysvědčení o závěrečné zkoušce nebo výučního listu aj. provádí sekretariát ředitele v Kostelní ul. na základě písemné žádosti. Na žádosti musí být uvedeno jméno a příjmení (včetně rodného), rodné číslo, název oboru; u výučního listu, maturitního vysvědčení a vysvědčení o závěrečné zkoušce i rok ukončení; u výročního vysvědčení za jaký ročník je duplikát požadován. Duplikát je žadateli předáván proti podpisu za poplatek ve výši 100,- Kč za jedno vysvědčení, který je splatný při předání duplikátu.
- d) Styk žáků s ředitelstvem a pracovníky školy - ve věcech osobních i školních se žáci/žákyně především obracejí na svého třídního učitele či učitelku, teprve potom na zástupce ředitele nebo ředitele školy.
- e) Předání finančních hotovostí - žáci/žákyně předávají finanční hotovosti dle pokynů (příspěvky radě rodičů, platby za učebnice nebo učební texty apod.) třídním učitelům, kteří je pak předávají na hlavní sekretariát školy v Kostelní ul.

3.4 Prokazatelné předání informací

Prokazatelným předáním informací žákům/žákyním nebo jejich zákonným zástupcům se rozumí předání tiskových výstupů oproti podpisu žáka či žákyně nebo zákonného zástupce, vyplnění testů, zaslání sdělení nebo výsledků poštou, veřejné poučení žáků/žákyní před celou třídou se zapsáním do třídní knihy a jejich podpisem na archu, prokazatelným sdělením (s podpisem), kde je možné nalézt příslušné informace (v elektronické formě nebo na nástěnkách školy) nebo přidělením hesla k obsahu v elektronické formě, kde lze nalézt potřebné informace.

4 Závěrečná ustanovení

- a) Výklad ustanovení tohoto školního a klasifikačního řádu podává ředitel, popř. v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele pro teoretické nebo praktické vyučování.
- b) Školní řád je zveřejněn na nástěnkách školy, webových stránkách školy a na portále školy.
- c) Se školním a klasifikačním řádem musí být prokazatelně seznámeni všichni žáci/žákyně na začátku školního roku. Za seznámení rodičů nezletilých žáků odpovídají třídní učitelé, proběhne nejpozději při prvních třídních schůzkách.

- d) Zrušuje se Školní a klasifikační řád VOŠ obalové techniky a Střední školy ve Štětí, schválený Školskou radou SŠ dne 1. 9. 2020.
- e) Tento Školní a klasifikační řád VOŠ obalové techniky a Střední školy ve Štětí nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.

Ve Štětí dne 21.8. 2023

PhDr. Jiří Konvalinka
ředitel školy