

VOŠ obalové techniky a Střední škola, Štětí, Kostelní 134, přísp. org.	
Vnitřní řád pro výchovné pracovníky domova mládeže	
Č.j.: 1253/Zab	Účinnost od: 3. 9. 2018
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Změny: k 1. 9. 2021 (aktualizace dat)	

1 Všeobecná ustanovení

Ubytování žáků/žákyní a studentů/studentek v domově mládeže VOŠ obalové techniky a SŠ ve Štětí (1. máje 662, 411 08 Štětí) se řídí vyhl. č. 108 ze dne 22. dubna 2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Domov mládeže poskytuje žákům/žákyním střední školy a studentům/studentkám Vyšší odborné školy obalové techniky ve Štětí ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům/žákyním, studentům/studentkám školní stravování v jídelně 3. základní školy, Ostrovní 300, Štětí.

1.1 Zaměstnanci domova mládeže

Na domově mládeže pracují s příslušnými pracovními náplněmi tyto zaměstnanci:

Funkce	Počet	Poznámka
Vedoucí vychovatelka	1	jmenována ředitelem školy a domova mládeže
Vychovatel/ka	3	pracují jako vedoucí výchovných skupin
Recepční	1	
Údržbář	1	
Uklízečka	1	externí - úklid DM zajišťuje úklidová firma

Vychovatelé/ky vykonávají přímou výchovnou činnost a jsou zařazeni jako pedagogičtí pracovníci. Vztahuje se tedy na ně nejen pracovní řád pro zaměstnance Vyšší odborné školy obalové techniky a Střední školy Štětí, ale i zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dle aktuálních úprav).

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

1.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

- na vysokých školách, v zařízeních dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v jiných zařízeních na základě akreditace udělené ministerstvem,
- samostudiem.

Pedagogickým pracovníkem – vychovatelem může být ten, kdo splňuje předpoklady:

- je plně způsobilý k právním úkonům,
- má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává,
- je bezúhonný,
- je zdravotně způsobilý.

Pedagogičtí pracovníci čerpají 8týdenní dovolenou v červenci a srpnu. Vzdělávání se uskutečňuje především o tzv. vedlejších prázdninách. Po oboustranné dohodě je možné se vzdělávat dle úpravy pracovních směn. Pokud pedagogický pracovník požaduje volno ze soukromých důvodů, je výjimečně možné se dohodnout na neplaceném volnu, v tomto případě však pracovník musí sám uhradit pojistné.

1.3 Zaměstnávání pedagogických pracovníků v době školních prázdnin

V době školních prázdnin nebo v době, kdy se na domově mládeže nevyskytují žáci/žákyně, studenti nebo studentky nebo se z mimořádných důvodů nevyučuje, popřípadě kdy je provoz přerušen, je ředitel povinen zaměstnat pedagogické pracovníky v rámci sjednaného druhu práce pracemi bezprostředně souvisejícími s přímou výchovnou činností a pracemi, které vyplývají z organizace vzdělávání a výchovy v domovech mládeže, pokud v této době nečerpají dovolenou na zotavenou, náhradní volno za práci přesčas nebo jiné pracovní volno.

V takových případech jsou pedagogickým pracovníkům podle možnosti ukládány především práce, jejichž výkon nevyžaduje nezbytně jejich přítomnost na pracovišti.

2 Organizace domova mládeže

Vedoucí vychovatelkou Domova mládeže VOŠ obalové techniky a SŠ Štětí byla jmenována ředitelem školy a domova mládeže Magda Zabilanská. Vedoucí vychovatelce je stanovena příslušná pracovní náplň.

Pokladní domova mládeže je ustanovena Dana Švecová, která podle stanovené pracovní náplně zajišťuje inkasování poplatku za ubytování a za nadstandardní spotřebu energií, popř. jiné poplatky v domově mládeže.

Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina (dále jen skupina). Každou skupinu vede jeden vychovatel/ka.

Žáci/žákyně, studentky/studenti se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví, podle potřeby i podle věku nebo navštěvovaného ročníku.

O chování jsou rodiče žáků a žákyň SŠ informováni podle potřeby, v případě udělení důtky a výše vždy písemně.

Na domově mládeže je pro žáky/žákyně SŠ stanoven Vnitřní řád pro žáky SŠ, režim dne a výchovná opatření, pro studenty/studentky vyšší odborné Vnitřní řád a režim dne.

Vedoucí vychovatelka svolává obvykle jednou měsíčně poradu vychovatelů/lek k aktuálním problémům.

Z jednání vychovatelů/lek se vyhotoví zápis, který je uložen u vedoucí vychovatelky.

Na domově mládeže se stanovují podle pokynů ředitele školy a domova mládeže tyto inventarizační komise pro:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a) zdravotní materiál (lékárničky) | R. Petráková |
| b) sklad prádla | D. Švecová |
| c) kulturní a sportovní potřeby | K. Vogelová |

Ubytování žáci a studenti si mohou zapůjčit podle aktuální nabídky předměty pro kulturní a sportovní činnost.

Na domově mládeže je možné využívat podle stanovených pravidel kuchyňky, klubovny, ateliér, herny, posilovnu a další společné prostory.

Na pokojích je možno používat se souhlasem vedoucího vychovatele drobné elektrické spotřebiče – radiopřijímač, magnetofon, kulma, holicí strojky, fén, počítače aj. prostředky ICT, musí splňovat normy provozu (musí projít revizí). Vedení školy a domova mládeže nezodpovídá za případnou ztrátu těchto spotřebičů ani za cenné předměty, které si žáci nebo studenti uschovají na pokojích.

Větší finanční hotovost mohou žáci ukládat do trezoru u vedoucí vychovatelky.

3 Pedagogická rada domova mládeže

Na domově mládeže je ustanovena pedagogická rada v tomto složení:

PhDr. Jiří Konvalinka, ředitel školy a domova mládeže
Magda Zabilanská, vedoucí vychovatelka
Josef Němec, vychovatel
Radka Petráková, vychovatelka
Klára Vogelová, vychovatelka

Pedagogická rada se schází jednou za čtvrtletí, popř. dle potřeby k řešení mimořádných situací nebo případů. Z jednání pedagogické rady se vyhotoví zápis, který je uložen u vedoucí vychovatelky.

4 Umísťování žáků, žákyň, studentů a studentek v domově mládeže

Při umísťování žáka/žákyně, studenta/studentky do domova mládeže přihlíží ředitel školy a domova mládeže ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.

O umístění žáka/žákyně, studenta/studentky se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka/žákyně, zletilým žákem/žákyní, studentem/studentkou. Přihláška k ubytování na DM se podává na každý školní rok.

Termín pro podání přihlášky do domova mládeže je pro žáky/žákyně, studenty/studentky VOŠ obalové techniky a SŠ do 15. 7. na příští školní rok. Pro nově přijaté žáky/žákyně, studenty/studentky do 1. ročníků stanoví termín ředitel školy v informativním dopise podle výsledků přijímacího řízení během července.

Ředitel školy a domova mládeže uzavře s přijatými žáky/žákyněmi, studenty/studentkami písemnou smlouvu o ubytování na příslušný školní rok. Ředitel školy a domova mládeže písemně vyrozumí studenty/studentky nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně o neumístění do domova mládeže.

Žákovi/žákyni, studentovi/studentce je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v domově mládeže pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně, zletilý(á) žák/žákyně nebo student/studentka,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně, zletilý(á) žák/žákyně nebo student/studentka opakovaně neuhradil(a) úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl(a) s ředitelem školy a domova mládeže jiný termín úhrady,
- c) žák/žákyně, student/studentka přestal(a) být žákem střední školy nebo studentem/studentkou vyšší odborné školy,
- d) žákovi/žákyni, studentovi/studentce bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák/žákyně, student/studentka byl(a) vyloučen z domova mládeže.

5 Úhrada za ubytování

Pokladní domova mládeže paní Dana Švecová zajišťuje inkasování poplatku za ubytování a za nadstandardní spotřebu energií, a to vždy nejpozději do 20. dne příslušného měsíce. Při této agendě spolupracuje s hospodářkou a účetní školy a předává hospodářce školy hotovost s příjmovými doklady.

Poplatek žáků/žákýň, studentů/studentek za ubytování činí:

1 300 Kč měsíčně

Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když není žák/žákyně, student/studentka ubytován(a) po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák/žákyně, student/studentka v domově mládeže ubytován(a) jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole (ředitelská volna nebo 14denní souvislá praxe a žák/žákyně, student/studentka si vezmou všechny své věci z pokoje, nebo při výluce ubytování na základě oprav apod.), stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován(a). Vyúčtování úplaty za ubytování provede ředitel školy a domova mládeže nejpozději do konce kalendářního roku nebo do konce pololetí.

Pokud studenti nebo žáci nastupují podle organizace školy v září později, hradí poměrnou část z 1 300 Kč podle počtu dnů, ve kterých jsou v září ubytováni.

6 Ustanovení pro tvorbu pracovního schématu výchovných pracovníků

Ředitel školy a domova mládeže ve spolupráci s vedoucím vychovatelem stanoví pracovní náplň pro výchovné pracovníky domova mládeže v souladu s obecně platnými předpisy MŠMT.

Ředitel školy a domova mládeže ve spolupráci s vedoucím vychovatelem stanoví pracovní dobu pedagogických pracovníků.

Ředitel školy a domova mládeže jmenuje do funkce vedoucího vychovatele, jemuž stanoví v pracovní náplni úkoly, které souvisí s chodem školy a domova mládeže. Vedoucí vychovatel rozpracovává pracovní dobu jednotlivým výchovným pracovníkům, je povinen její kontrolou a kontrolou vlastní práce jednotlivých pracovníků a ostatních pracovníků domova mládeže.

Vychovatel/ky domova mládeže jsou povinni nastoupit do zaměstnání 15 minut před začátkem pracovní doby. Jsou povinni se řídit rozpisem pracovní doby, tj. časem nástupu, délkou trvání a druhem směny.

Rozpis pracovní doby vypracovává vedoucí vychovatelka a schvaluje ho ředitel školy a domova mládeže.

Ostatní pracovníci domova mládeže nastupují do zaměstnání alespoň 5 minut před začátkem pracovní doby. Náplň práce se rozumí výchovná práce v době přímé výchovné činnosti. Úkoly vyplývající z chodu domova mládeže jsou předmětem činnosti v době nepřímé výchovné činnosti. Náplň práce stanoví vedoucí vychovatelka a schvaluje ji ředitel školy a domova mládeže na základě předpisů MŠMT. Vychovatel/ky jsou povinni se na svou práci připravovat, způsob přípravy stanoví vedoucí vychovatelka.

Přidělení výchovných skupin, klíčů od pokojů a rozpis služeb vychovatelům/kám zajišťuje vedoucí vychovatelka.

7 Bezpečnost práce a ostraha na domově mládeže

V době nočních služeb jsou zaměstnanci vzhůru pro případ pomoci ubytovaným nebo pro řešení aktuálních problémů; v místnosti vychovatelů/lek je světlo, jsou otevřeny dveře, vychovatel/ka má přehled do chodby a je okamžitě dostupný(á). Jakákoli změna pracovní doby je možná jen se souhlasem vedoucí vychovatelky.

V celém objektu Domova mládeže je nutno přísně dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy, je přísně zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, omamné látky a přechovávat jakékoliv zbraně.

Na každém patře DM jsou zveřejněny požární a poplachové směrnice, ve vestibulu DM vnitřní řády SŠ a VOŠ.

Všichni zaměstnanci domova mládeže mají k dispozici univerzální klíč od všech místností na DM. Všichni zaměstnanci, kteří přicházejí na DM jako první, mají za povinnost odkódovat objekt, v případě, že odcházejí jako poslední, mají za povinnost objekt zakódovat. Každý pracovník, který ztratil svěřený klíč, to oznámí neprodleně vedoucímu vychovateli, který rozhodne o výměně vložky či dalších opatřeních, které je nutno realizovat, včetně eventuálního ohlášení na policii České republiky. Poučení pracovníků domova mládeže je prováděno při předávání klíčů, zaměstnanci je podepisují, obecná poučení se konají v přípravném týdnu před zahájením školního roku.

Ve Štětí 1. 9. 2021

PhDr. Jiří Konvalinka
ředitel školy a domova mládeže